

DJEČJI VRTIĆ LIMAČ, sa sjedištem u Zagrebu, Dubravica 52, OIB: 23964796710, koje zastupa gđa Anita Golubić, ravnateljica (dalje u tekstu: „Voditelj obrade” i/ili "Poslodavac" i/ili "Dječji vrtić"),

temeljem obveza koje proizlaze za sve adresate UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka - eng. General Data Protection Regulation – u daljnjem tekstu: "Uredba") i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/2018),

donio je 15. svibnja 2018. godine u Zagrebu ovaj:

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA

1. Voditelj obrade u tekstu ovog Pravilnika koristi pojmove kako su oni definirani Uredbom, pa tako primjerice:

- "osobni podaci" označavaju sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (a kojega se naziva "ispitanikom") izravno ili neizravno;
- "obrada" označava svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacim ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- "voditelj obrade" označava u konkretnom slučaju Dječji vrtić kao pravnu osobu koja sama određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
- "izvršitelj obrade" označava fizičku ili pravnu osobu, tijelo javne vlasti, agenciju ili drugo tijelo koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- "privola" ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka, koji se na njega odnose.

2. Odredbe ovog Pravilnika i druge odluke Voditelja obrade odnosno smjernice i/ili općenito politike koje se odnose na zaštitu osobnih podataka, primjenjuju se na sve osobne podatke bilo kojeg ispitanika koje Voditelj obrade prikuplja i/ili na bilo koji drugi način obrađuje, izravno ili putem izvršitelja obrade ili treće strane.

3. Voditelj obrade obrađuje osobne podatke ispitanika zakonito, pošteno i transparentno i to u posebne, izričite i zakonite svrhe, te poduzima aktivnosti da spriječi bilo kakvu obradu tih podataka na način koji nije u skladu s tim svrhama, a svi prikupljeni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na određenu svrhu njihove obrade. Radi očuvanja točnosti i ažurnosti podataka koje obrađuje, Voditelj obrade poduzima ovim Pravilnikom propisane i druge mjere usmjerene ka brisanju ili ispravku podataka koji (više) nisu točni, a čuva ih u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe u koju se obrađuju. Sve dok obrađuje osobne podatke, Voditelj obrade provodi propisane i druge odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima je cilj odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, a koja obuhvaća zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja. Sve podatke o ispitanicima Voditelj obrade strogo čuva i dostupni su samo radnicima Voditelja obrade kojima su ti podaci nužni za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta. Svi radnici Voditelja obrade i poslovni

partneri koji zbog bilo kojeg razloga obrađuju osobne podatke ispitanika u skladu s Uredbom, odgovorni su za poštivanje načela zaštite privatnosti i čuvanje kao stroge tajne svih i/ili svakog osobnog podatka koji su na taj način saznali.

4. Voditelj obrade zbog obavljanja svojih registriranih djelatnosti, ispunjavanja ugovora koje sklapa s drugim osobama na tržištu i u druge zakonom dopuštene svrhe, obrađuje osobne podatke temeljem različitih pravnih osnova iz čl. 6. Uredbe, zbog čega su kod njega uspostavljene različite evidencije s različitim režimima zaštite osobnih podataka koji su u njima sadržani. Pravna osnova, svrha, opseg, razdoblje obrade i sigurnost obrade osobnih podataka sadržanih u svakoj pojedinoj evidenciji koju drži Voditelj obrade, navedena je u odjeljku ovog Pravilnika kojim se regulira ta konkretna evidencija.

5. EVIDENCIJA O RADNICIMA

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju o radnicima**", koja sadrži sve elemente i osobne podatke radnika zahtijevane primjenjivim Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17) i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona, poglavito Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17), uključujući: 1) ime i prezime, 2) osobni identifikacijski broj, 3) spol, 4) dan, mjesec i godinu rođenja, 5) državljanstvo, 6) prebivalište, odnosno boravište, 7) dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako ih je strani radnik obvezan imati, 8) stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), 9) datum početka rada, 10) naznaku radi li se o ugovoru iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca kod kojeg radnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavaca kod kojih radnik u nepunom radnom vremenu radi četrdeset sati tjedno, 11) trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo, 12) trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika te država poslovnog nastana povezanog društva, u slučaju ustupanja u inozemstvo, 13) naznaku radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i kako, 14) mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, 15) ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima, 16) vrijeme mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta, roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, 17) datum prestanka radnog odnosa, 18) razlog prestanka radnog odnosa, a osim tih izrijekom u gore navedenim radnopravnim propisima traženih osobnih podataka može sadržavati i druge podatke o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, obavijest ili potvrda o trudnoći, majčinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja, status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost, invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu i slično).

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. b) Uredbe: "obrađa je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora",

- odredba čl. 6. st. 1. toč. c) Uredbe: "obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade", koje su propisane zakonodavstvom Republike Hrvatske kao pravom države članice kojem Voditelj obrade podliježe (čl. 6. st. 3. toč. b) Uredbe, konkretno Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17) i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona, poglavito Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17).

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi ispunjavanja zakonskih obveza koje proizlaze za Voditelja obrade temeljem njegove funkcije poslodavca, kao što su obveza prijave radnika na obvezna osiguranja, priznavanje i omogućavanje radnicima korištenja različitim pravima koja za njih proizlaze iz Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17) i drugih na njihov radni odnos primjenjivih izvora radnog prava, uključujući ugovor o radu, pravilnik o radu i druge.

Primatelji osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji su tijela državne i lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u onoj mjeri u kojoj je to potrebno radi ispunjavanja zakonskih i drugih pravnih obveza Voditelja obrade i realizacije prava ispitanika – radnika (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Ministarstvo financija – Porezna uprava, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom) i druga tijela.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja primateljima u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se sve dok je ispitanik – radnik u radnom odnosu, te nakon prestanka radnog odnosa u razdoblju koje je određeno propisom primjenjivim na Voditelja obrade kao poslodavca, konkretno Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17), koji, u trenutku donošenja ovog Pravilnika propisuje obvezu čuvanja osobnih podataka ispitanika – radnika trajno (kao dokumentaciju trajne vrijednosti).

Izvor osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik odnosno javne evidencije iz kojih potvrdu donosi i stavlja na raspolaganje Voditelju obrade ispitanik – radnik, u skladu s njegovom obvezom iz čl. 6. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17).

6. EVIDENCIJA O OSOBAMA ČIJI RAD VODITELJ OBRADJE KORISTI, A NISU KOD NJEGA U RADNOM ODNOSU

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju o osobama čiji rad Voditelj obrade koristi, a nisu kod njega u radnom odnosu**", koja može obuhvaćati sljedeće kategorije osoba – ispitanika: 1) radnike koje mu je privremeno ustupilo s njim povezano društvo, 2) osobe koje se kod Voditelja obrade nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, 3) redoviti studenti koji kod Voditelja obrade rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara, 4) redoviti učenici koji kod Voditelja obrade rade posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova, 5) redovni učenici ustanova za strukovno obrazovanje koji kod Voditelja obrade pohađaju praktičnu nastavu i vježbe, 6) osobe koje kod Voditelja obrade obavljaju rad za opće dobro u skladu s općim propisom.

Ova evidencija sadrži sve elemente i osobne podatke zahtijevane primjenjivim Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17) i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona, poglavito Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17), uključujući: 1) ime i prezime, 2) osobni identifikacijski broj, 3) spol, 4) dan,

mjesec i godinu rođenja, 5) prebivalište, odnosno boravište, 6) naziv ugovora ili akta temeljem kojeg osoba radi kod Voditelja obrade, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova, 7) mjesto rada, 8) datum početka rada, 9) datum prestanka rada.

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. b) Uredbe: "obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora",
- odredba čl. 6. st. 1. toč. c) Uredbe: "obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade", koje su propisane zakonodavstvom Republike Hrvatske kao pravom države članice kojem Voditelj obrade podliježe (čl. 6. st. 3. toč. b) Uredbe, konkretno Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17) i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona, poglavito Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17).

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi ispunjavanja zakonskih obveza koje proizlaze za Voditelja obrade temeljem njegove funkcije poslodavca odnosno obveznika primjene Zakona o radu i podzakonskih propisa, kao što su obveza prijave radnika i drugih osoba na obvezna osiguranja, priznavanje i omogućavanje radnicima i drugim kategorijama osoba čiji rad Voditelj obrade koristi, a nisu s njim u radnom odnosu, korištenja različitim pravima koja za njih proizlaze iz Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17) i drugih na njihov radni odnos primjenjivih izvora radnog prava.

Primatelji osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji su tijela državne i lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u onoj mjeri u kojoj je to potrebno radi ispunjavanja zakonskih i drugih pravnih obveza Voditelja obrade i realizacije prava ispitanika – osoba koje rade kod Voditelja obrade, a nisu s njim u radnom odnosu (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Ministarstvo financija – Porezna uprava, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom) i druga tijela.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja primateljima u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se sve dok ispitanik – osoba čijim se radom Voditelj obrade koristi, a nije s njim u radnom odnosu, obavlja rad kod Voditelja obrade, te nakon prestanka obavljanja takvog rada u razdoblju koje je određeno propisom primjenjivim na Voditelja obrade, konkretno Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17), koji, u trenutku donošenja ovog Pravilnika propisuje obvezu čuvanja osobnih podataka navedene kategorije ispitanika – najmanje 6 (šest) godina od dana prestanka njihovog rada.

Izvor osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik odnosno javne evidencije iz kojih potvrdu donosi i stavlja na raspolaganje Voditelju obrade sam ispitanik - osoba čijim se radom Voditelj obrade koristi, a nije s njim u radnom odnosu, u skladu s njegovom obvezom iz čl. 6. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17).

7. EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU RADNIKA

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju o radnom vremenu radnika**", koja može obuhvaćati sljedeće kategorije osobnih podataka radnika (ispitanika iz evidencije iz toč. 5. ovog

Pravilnika): 1) ime i prezime radnika, 2) datum u mjesecu, 3) početak rada, 4) završetak rada, 5) vrijeme i sate zastoja, prekida rada i slično do kojega je došlo krivnjom Voditelja obrade ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran, 6) ukupno dnevno radno vrijeme, 7) sate terenskog rada, 8) sate pripravnosti, 9) vrijeme nenazočnosti na radu: - sate korištenja odmora (dnevnog, tjednog i godišnjeg), - neradne dane i blagdane utvrđene posebnim propisom, - sate spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad, - sate plaćenih dopusta, - sate nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika, - sate nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove, - sate provedene u štrajku, - sate isključenja s rada (lockout), ili posebne podatke o radnom vremenu od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom tih radnika – ispitanika (sate rada noću, prekovremeni rad, smjenski rad, dvokratni rad, rad u dane blagdana ili neradnih dana utvrđenih posebnim propisom i slično), dakle, osobne podatke pogodne za predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom i/ili lokacijom ispitanika, pa onda i "izradu profila" u smislu odredbe čl. 4. toč. 4. Uredbe.

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. b) Uredbe: "obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora",
- odredba čl. 6. st. 1. toč. c) Uredbe: "obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade", koje su propisane zakonodavstvom Republike Hrvatske kao pravom države članice kojem Voditelj obrade podliježe (čl. 6. st. 3. toč. b) Uredbe, konkretno Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17) i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona, poglavito Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17).

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi ispunjavanja zakonskih obveza koje proizlaze za Voditelja obrade temeljem njegove funkcije poslodavca, kao što su pravilno iskazivanje svih ostvarenih elemenata rada i radnog učinka u zakonom propisanim evidencijama, na temelju kojih Voditelj obrade obračunava i iskazuje plaću i druga primanja na koja ispitanik – radnik ima pravo temeljem na njega primjenjivih radnopravnih propisa, a temeljem Pravilnika o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine (Narodne novine 32/2015, 102/2015 i 35/2017).

Primatelj osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji jest sam Voditelj obrade i/ili tijela državne i lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u onoj mjeri u kojoj je to potrebno radi ispunjavanja zakonskih i drugih pravnih obveza Voditelja obrade i realizacije prava ispitanika – radnika (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Ministarstvo financija – Porezna uprava, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom) i druga tijela.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja primateljima u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se sve dok je ispitanik – radnik u radnom odnosu, te nakon prestanka radnog odnosa u razdoblju koje je određeno propisom primjenjivim na Voditelja obrade kao poslodavca, konkretno Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17), koji, u trenutku donošenja ovog Pravilnika propisuje obvezu čuvanja osobnih podataka ispitanika – radnika o njihovom

radnom vremenu, radnom učinku i druge podatke podobne za "izradu profila" u smislu odredbe čl. 4. toč. 4. Uredbe, na razdoblje od 6 (šest) godina po prestanku radnog odnosa, a ako Voditelj obrade kao poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogli biti relevantni i ti podaci, tada sve do pravomoćnog okončanja tog radnog spora.

Izvor osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik odnosno javne evidencije iz kojih potvrdu donosi i stavlja na raspolaganje Voditelju obrade ispitanik – radnik, u skladu s njegovom obvezom iz čl. 6. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine br. 73/17).

8. EVIDENCIJA O KORISNICIMA USLUGA VODITELJA OBRAD E I NJIHOVIM ZAKONSKIM ZASTUPNICIMA

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju o korisnicima usluga Voditelja obrade i njihovim zakonskim zastupnicima**", koja obuhvaća kategorije osoba – ispitanika: 1) maloljetnu djecu, polaznike programa predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji Voditelja obrade, 2) zakonskih zastupnika polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji Voditelja obrade.

Ova evidencija sadrži sve elemente i osobne podatke zahtijevane primjenjivim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona, uključujući: 1) ime i prezime djeteta i njegovih zakonskih zastupnika, 2) osobni identifikacijski broj djeteta i njegovih zakonskih zastupnika, 3) spol djeteta, 4) dan, mjesec i godinu rođenja djeteta, 5) prebivalište, odnosno boravište djeteta i njegovih zakonskih zastupnika, 6) podatke o poslodavcu zakonskih zastupnika djeteta, 7) broj telefona, mobitela i e-mail adresa zakonskih zastupnika, 8) podatke o zanimanju i stručnoj spremi zakonskih zastupnika, 9) podatke o statusu zakonskih zastupnika pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (radni odnos, mirovina i dr.), 10) podatke o pravima zakonskih zastupnika ostvarenih temeljem posebnih propisa (status HRVI-a itd.), 11) podatke o razvodu braka ili druge podatke iz kojih je vidljivo da dijete ne živi u zajedničkom kućanstvu s oba roditelja, 12) podatke iz kojih je vidljivo kako zakonski zastupnik djeteta ima status samohranog roditelja, 13) podatke iz kojih je vidljivo da je dijete udomljeno ili korisnik određenih prava prema posebnim zakonima, 14) podatke iz kojih je vidljivo ostvaruju li zakonski zastupnici djeteta pravo na doplatak za djecu, 15) podatke o specifičnim razvojem i/ili zdravstvenim potrebama djeteta, 16) podatke o teškoćama u razvoju djeteta, 17) podatke o socijalnim i zdravstvenim prilikama u obitelji u kojoj dijete živi, 18) podatke o procijepljenosti djeteta, 19) podatke o zdravstvenom stanju djeteta, 20) podatke o prihodima članova obitelji u kojoj dijete živi, 21) podatke o stambenom kreditu ili ugovorenom najmoprimstvu zakonskih zastupnika djeteta i dr.

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. b) Uredbe: "obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora",
- odredba čl. 6. st. 1. toč. c) Uredbe: "obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade", koje su propisane zakonodavstvom Republike Hrvatske kao pravom države članice kojem Voditelj obrade podliježe (čl. 6. st. 3. toč. b) Uredbe, konkretno Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona.

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi ispunjavanja zakonskih obveza koje proizlaze za Voditelja obrade temeljem njegove funkcije dječjeg vrtića odnosno obveznika primjene Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i podzakonskih propisa, kao što su obveza ustrojavanja pedagoške i medicinske dokumentacije, te evidencije o djeci.

Primatelji osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji su tijela državne i lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u onoj mjeri u kojoj je to potrebno radi ispunjavanja zakonskih i drugih pravnih obveza Voditelja obrade i realizacije prava ispitanika – osoba koje koriste usluge Voditelja obrade (Gradski ured za obrazovanje Grada Zagreba, Centar za socijalnu skrb, tijela javnog zdravstva, organizatori izleta/sportsko-rekreativnih programa/kulturnih programa, društvo Zagrebački holding d.o.o., Podružica Vladimir Nator radi ostvarivanja programa "Djeca u prirodi", Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencija za odgoj i obrazovanje, osnovne škole, drugi dječji vrtići u slučaju premještanja djeteta, osiguravajuća društva u slučaju prijave štete od odgovornosti, Porezna uprava) i druga tijela.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja primateljima u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se sve do ispitanikovog opoziva dane privole (u slučaju da su prikupljeni temeljem odredbe čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe odnosno u razdoblju od 5 (pet) godina od ispisa maloljetnog djeteta iz programa predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića.

Izvor osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik odnosno javne evidencije iz kojih potvrdu donosi i stavlja na raspolaganje Voditelju obrade sam ispitanik - osoba koja koristi usluge Voditelja obrade, u skladu s njegovom obvezom iz čl. 52. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13).

9. EVIDENCIJA O DJECI I NJIHOVIM ZAKONSKIM ZASTUPNICIMA KOJI SU PODNIJELI ZAHTJEV ZA UPIS U DJEČJI VRTIĆ, NO KOJI NAKON PROVEDENOG POSTUPKA OBRADU U ISTI NISU UPISANI IZ BILO KOJEG RAZLOGA

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju o djeci i njihovim zakonskim zastupnicima koji su podnijeli zahtjev za upis u dječji vrtić, no koji nakon provedenog postupka obrade u isti nisu upisani iz bilo kojeg razloga**", koja obuhvaća kategorije osoba – ispitanika: 1) maloljetnu djecu, potencijalne polaznike programa predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji Voditelja obrade, 2) zakonskih zastupnika potencijalnih polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji Voditelja obrade.

Ova evidencija sadrži sve elemente i osobne podatke zahtijevane primjenjivim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona, uključujući: 1) ime i prezime djeteta i njegovih zakonskih zastupnika, 2) osobni identifikacijski broj djeteta i njegovih zakonskih zastupnika, 3) spol djeteta, 4) dan, mjesec i godinu rođenja djeteta, 5) prebivalište, odnosno boravište djeteta i njegovih zakonskih zastupnika, 6) podatke o poslodavcu zakonskih zastupnika djeteta, 7) broj telefona, mobitela i e-mail adresa zakonskih zastupnika, 8) podatke o zanimanju i stručnoj spremi zakonskih zastupnika, 9) podatke o statusu zakonskih zastupnika pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (radni odnos, mirovina i dr.), 10) podatke o pravima zakonskih zastupnika ostvarenih temeljem posebnih propisa (status HRVI-a itd.), 11) podatke o razvodu braka ili druge podatke iz kojih je vidljivo da dijete ne živi u zajedničkom kućanstvu s oba

roditelja, 12) podatke iz kojih je vidljivo kako zakonski zastupnik djeteta ima status samohranog roditelja, 13) podatke iz kojih je vidljivo da je dijete udomljeno ili korisnik određenih prava prema posebnim zakonima, 14) podatke iz kojih je vidljivo ostvaruju li zakonski zastupnici djeteta pravo na doplatak za djecu, 15) podatke o specifičnim razvojem i/ili zdravstvenim potrebama djeteta, 16) podatke o teškoćama u razvoju djeteta, 17) podatke o socijalnim i zdravstvenim prilikama u obitelji u kojoj dijete živi, 18) podatke o procijepljenosti djeteta, 19) podatke o zdravstvenom stanju djeteta, 20) podatke o prihodima članova obitelji u kojoj dijete živi, 21) podatke o stambenom kreditu ili ugovorenom najmoprimstvu zakonskih zastupnika djeteta i dr.

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. b) Uredbe: "obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora",
- odredba čl. 6. st. 1. toč. c) Uredbe: "obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade", koje su propisane zakonodavstvom Republike Hrvatske kao pravom države članice kojem Voditelj obrade podliježe (čl. 6. st. 3. toč. b) Uredbe, konkretno Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona.

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi donošenja odluke o upisu polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji Voditelja obrade, temeljem svih prethodno podnesenih zahtjeva za upis potencijalnih polaznika odnosno programa.

Primatelj osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji jest sam Voditelj obrade.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja primateljima u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se sve do ispitanikovog opoziva dane privole (u slučaju da su prikupljeni temeljem odredbe čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe odnosno u razdoblju od 1 (jedne) godine od primitka zahtjeva za upis potencijalnog polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića.

Izvor osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik odnosno javne evidencije iz kojih potvrdu donosi i stavlja na raspolaganje Voditelju obrade sam ispitanik - osoba koja koristi usluge Voditelja obrade, u skladu s njegovom obvezom iz čl. 52. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13).

10. EVIDENCIJA POSLOVNIH PARTNERA VODITELJA OBRADE

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju poslovnih partnera**", koja može obuhvaćati sljedeće kategorije osobnih podataka ispitanika (koji mogu biti ili izravni poslovni partneri Voditelja obrade kao fizičke osobe na koje se primjenjuje Uredba ili radnici u pravnim osobama koje su poslovni partneri Voditelja obrade ili fizičke osobe koje su na bilo koji drugi način povezane s poslovnim partnerima Voditelja obrade, a ovlašteni su kontaktirati s Voditeljem obrade u ime i/ili za račun određenog poslovnog partnera Voditelja obrade temeljem njihovog međusobnog sporazuma): 1) ime i prezime, 2) prebivalište i/ili boravište s poštanskim brojem, 3) adresa stanovanja odnosno sjedišta poslovne aktivnosti, 4) osobni identifikacijski broj (OIB),

5) e-mail adresa (adresa elektroničke pošte), 6) broj telefona, 7) broj telefaksa, 8) funkcija koju ispitanik obavlja kod poslovnog partnera Voditelja obrade.

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe: "ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha" i/ili
- odredba čl. 6. st. 1. toč. b) Uredbe: "obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora" i/ili
- odredba čl. 6. st. 1. toč. c) Uredbe: "obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade", koje su propisane zakonodavstvom Republike Hrvatske kao pravom države članice kojem Voditelj obrade podliježe (čl. 6. st. 3. toč. b) Uredbe, konkretno poreznim i drugim vezanim propisima.

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi sklapanja i izvršenja ugovora o poslovnoj suradnji, ugovora o autorskom i drugom djelu i drugih ugovora koje Voditelj obrade sklapa u obavljanju svojih registriranih djelatnosti, dogovora o načinu i vremenu izvršavanja tih ugovora, komunikaciji s poslovnim partnerima o sklapanju novih i dovršenju započelih projekata, fakturiranju i plaćanju faktura sukladno poreznim propisima Republike Hrvatske, te druge aktivnosti s ciljem razvoja i unapređenja odnosa Voditelja obrade s poslovnim partnerima.

Primatelj osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji jest sam Voditelj obrade.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja bilo kakvom primatelju u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se sve do ispitanikovog opoziva dane privole (u slučaju da su prikupljeni temeljem odredbe čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe odnosno u razdoblju od 5 (pet) godina od dana izvršenja posljednjeg posla s konkretnim ispitanikom – poslovnim partnerom, pri čemu će se danom izvršenja posla smatrati dan plaćanja posljednjeg iznosa s poslovnim partnerom ugovorene naknade za obavljeni posao.

Izvor osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik – poslovni partner Voditelja obrade ili pravna osoba – poslovni partner Voditelja obrade na temelju ugovora odnosno odgovarajućeg sporazuma o uporabi osobnih podataka koji ima s ispitanikom.

11. EVIDENCIJA DOBAVLJAČA

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju dobavljača**", koja može obuhvaćati sljedeće kategorije osobnih podataka ispitanika (koji mogu biti ili izravni dobavljači Voditelja obrade kao fizičke osobe na koje se primjenjuje Uredba ili radnici u pravnim osobama koje su dobavljači Voditelja obrade ili fizičke osobe koje su na bilo koji drugi način povezane s dobavljačima Voditelja obrade, a ovlaštene su kontaktirati s Voditeljem obrade u ime i/ili za račun određenog dobavljača Voditelja obrade temeljem njihovog međusobnog sporazuma): 1) ime i prezime, 2) prebivalište i/ili boravište s poštanskim brojem, 3) adresa stanovanja odnosno sjedišta poslovne aktivnosti, 4) osobni identifikacijski broj (OIB), 5) e-mail adresa (adresa elektroničke pošte), 6) broj telefona, 7) broj telefaksa, 8) funkcija koju ispitanik obavlja kod dobavljača Voditelja obrade.

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe: "ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha" i/ili
- odredba čl. 6. st. 1. toč. b) Uredbe: "obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora" i/ili
- odredba čl. 6. st. 1. toč. c) Uredbe: "obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade", koje su propisane zakonodavstvom Republike Hrvatske kao pravom države članice kojem Voditelj obrade podliježe (čl. 6. st. 3. toč. b) Uredbe, konkretno poreznim i drugim vezanim propisima.

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi sklapanja i izvršenja ugovora o nabavi uredskog materijala i opreme, energenata (električne energije, plina, toplinske energije), vode, telekomunikacijskih i IT usluga, te drugih ugovora koje Voditelj obrade sklapa radi osiguranja uvjeta za obavljanje svojih registriranih djelatnosti, plaćanju faktura izdanih na temelju ugovora sklopljenih u ovdje navedene svrhe, te druge aktivnosti s ciljem sklapanja i izvršenja tih ugovora i razvoja odnosa Voditelja obrade s dobavljačima.

Primatelj osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji jest sam Voditelj obrade, te tijela državne uprave kojima je Voditelj obrade dužan pružiti sve ili samo neke osobne podatke iz navedene evidencije radi ispunjavanja svojih zakonskih obveza, primjerice - Ministarstvo financija – Porezna uprava i slično.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja bilo kakvom primatelju u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se sve do ispitanikovog opoziva dane privole (u slučaju da su prikupljeni temeljem odredbe čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe odnosno u razdoblju od 6 (šest) godina od isteka posljednjeg dana godine u kojemu je dospio račun izdan za posljednji izvršen posao s konkretnim ispitanikom – dobavljačem.

Izvor osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik – dobavljač Voditelja obrade ili pravna osoba – dobavljač Voditelja obrade na temelju ugovora odnosno odgovarajućeg sporazuma o uporabi osobnih podataka koji ima s ispitanikom.

12. EVIDENCIJA O KANDIDATIMA KOJI PODNOSE PRIJAVE NA JAVNI NATJEČAJ

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju o kandidatima koji podnose prijave na javni natječaj**", koja može obuhvaćati sljedeće kategorije osobnih podataka ispitanika: 1) ime i prezime, 2) prebivalište i/ili boravište s poštanskim brojem, 3) adresa stanovanja, 4) osobni identifikacijski broj (OIB), 5) e-mail adresa (adresa elektroničke pošte), 6) broj telefona, 7) broj telefaksa, 8) stečena stručna sprema itd.

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. b) Uredbe: "obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora"

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi selekcije (odabira) kandidata, te u svrhu sklapanja ugovora o radu između Voditelja obrade i kandidata.

Primatelj osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji jest sam Voditelj obrade, te tijela državne uprave kojima je Voditelj obrade dužan pružiti sve ili samo neke osobne podatke iz navedene evidencije radi ispunjavanja svojih zakonskih obveza, primjerice - Ministarstvo financija – Porezna uprava i slično.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja bilo kakvom primatelju u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se u razdoblju od 1 (jedne) godine od dana odabira kandidata s kojim će po okončanom postupku javnog natječaja biti zasnovan radni odnos.

Izvor osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik – kandidat, odnosno javne evidencije iz kojih potvrdu donosi i stavlja na raspolaganje Voditelju obrade ispitanik – kandidat.

13. EVIDENCIJA O ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA VODITELJA OBRAD

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju o članovima upravnog vijeća Voditelja obrade**", koja može obuhvaćati sljedeće kategorije osobnih podataka ispitanika: 1) ime i prezime, 2) prebivalište i/ili boravište s poštanskim brojem, 3) adresa stanovanja, 4) osobni identifikacijski broj (OIB), 5) e-mail adresa (adresa elektroničke pošte), 6) broj telefona, 7) broj telefaksa, 8) stečena stručna sprema, 9) datum imenovanja na odnosnu funkciju, 10) razdoblje trajanja mandata itd.

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe: "ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha"

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi stvaranja pretpostavki za rad upravnog vijeća Voditelja obrade.

Primatelj osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji jest sam Voditelj obrade.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja bilo kakvom primatelju u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se sve do ispitanikove opoziva dane privole (u slučaju da su prikupljeni temeljem odredbe čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe odnosno u razdoblju od 1 (jedne) godina od isteka mandata pojedinog člana upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Izvor osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik, odnosno javne evidencije iz kojih potvrdu donosi i stavlja na raspolaganje Voditelju obrade ispitanik.

14. EVIDENCIJA O ČLANOVIMA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA VODITELJA OBRADE

Voditelj obrade ustrojava i vodi "**Evidenciju o članovima odgojiteljskog vijeća Voditelja obrade**", koja može obuhvaćati sljedeće kategorije osobnih podataka ispitanika: 1) ime i prezime, 2) prebivalište i/ili boravište s poštanskim brojem, 3) adresa stanovanja, 4) osobni identifikacijski broj (OIB), 5) e-mail adresa (adresa elektroničke pošte), 6) broj telefona, 7) broj telefaksa, 8) stečena stručna sprema, 9) datum imenovanja na odnosnu funkciju, 10) razdoblje trajanja mandata itd.

Pravna osnova obrade osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji je:

- odredba čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe: "ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha"

Svrha obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se radi stvaranja pretpostavki za rad odgojiteljskog vijeća Voditelja obrade.

Primatelj osobnih podataka sadržanih u ovoj evidenciji jest sam Voditelj obrade.

Prijenos primateljima u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji: osobne podatke sadržane u ovoj evidenciji Voditelj obrade ne dostavlja bilo kakvom primatelju u trećim zemljama niti bilo kakvim međunarodnim organizacijama.

Razdoblje obrade: osobni podaci sadržani u ovoj evidenciji obrađuju se sve do ispitanikovog opoziva dane privole (u slučaju da su prikupljeni temeljem odredbe čl. 6. st. 1. toč. a) Uredbe odnosno u razdoblju od 1 (jedne) godina od isteka manadata pojedinog člana odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića.

Izvor osobnih podatka sadržanih u ovoj evidenciji je sam ispitanik, odnosno javne evidencije iz kojih potvrdu donosi i stavlja na raspolaganje Voditelju obrade ispitanik.

15. POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATKA

Voditelj obrade ne obrađuje posebne kategorije osobnih podataka iz čl. 9. Uredbe, osim podatka o članstvu u sindikatu, podataka o zdravlju i biometrijskih podataka, ako i kada je to predviđeno ovim Pravilnikom i/ili drugim pravilima Voditelja obrade, ali i tada samo na temelju pravne osnove iz čl. 9. st. 2. toč. b) Uredbe ("obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika na području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika").

16. OPĆENITE ODREDBE ZA SVE EVIDENCIJE

16.1. Pravo na pristup osobnim podacima (ispravak, brisanje, ograničavanje obrade, prigovor na obradu)

Bez obzira u kojoj se od gore navedenih evidencija njegovi podaci nalaze, ispitanik u svakom trenutku ima pravo od Voditelja obrade dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, te ako se takvi podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacijama o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, predviđenom razdoblju u kojemu će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja,

postojanju prava da se od Voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili pravo na prigovor na takvu obradu, pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, informaciju o izvoru osobnih podataka koji se obrađuju, te eventualnom postojanju automatiziranog sustava donošenja odluka. Navedene informacije ispitanik može dobiti slanjem upita na email adresu info@limac.hr s tim da će Voditelj obrade moći dati odgovor samo ako je upit poslan s aktivne adrese elektroničke pošte (e-maila) koji je zabilježen u poslovnom softveru Voditelja obrade s točnim podacima unutar e-maila (ime i prezime, broj telefona ispitanika koji traži informaciju) kako bi ispitanik bio zaštićen od mogućnosti izlaganja njegovih osobnih podataka trećoj osobi.

16.2. Točnost podataka: Ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku od Voditelja obrade zatražiti i dobiti ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose, a uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo i dopuniti nepotpune osobne podatke. Također, pod pretpostavkom da su ispunjeni uvjeti iz čl. 17. Uredbe, ispitanik ima pravo zatražiti i dobiti od Voditelja obrade brisanje podataka koji se na njega odnose.

16.3. Pravo na povlačenje dane privole: Ispitanik u svakom trenutku ima pravo povući privolu za obradu osobnih podataka koju je dao u skladu s odredbama Uredbe, ali takvo povlačenje ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

16.4. Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu: Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/2018), Agencija za zaštitu osobnih podataka određena je nadzornim tijelom iz čl. 51. Uredbe, kojemu ispitanik na kojega se odnosi osobni podatak koji je Voditelj obrade obrađivao na bilo koji način, ima pravo podnijeti prigovor (pritužbu, u smislu odredbe čl. 77. Uredbe), povodom koje je Agencija dužna provesti odgovarajući postupak, te o njegovom tijeku i ishodu izvijestiti ispitanika – podnositelja prigovora.

16.5. Sigurnost osobnih podataka: Voditelj obrade poduzima sve razumne tehničke i organizacijske mjere radi zaštite podataka koje obrađuje, u skladu s odredbom čl. 25. Uredbe, a koje mjere uključuju onemogućavanje pristupa podacima bez lozinke koja je poznata samo određenim osobama koje su kod Voditelja obrade zadužene za obradu tih podataka, smještaj svih računala odnosno servera na kojima se nalaze i/ili čuvaju osobni podaci ispitanika na sigurnu lokaciju unutar sjedišta Voditelja obrade koja je dostupna samo određenim osobama koje posjeduju ključ i/ili drugi uređaj za omogućavanje ulaska uštićeni prostor, korištenje licenciranog softvera s antivirusnom zaštitom na svim radnim stanicama i serverima Voditelja obrade koji bi trebao pružiti odgovarajuću zaštitu u pogledu neovlaštenog preuzimanja podataka elektroničkim putem, ispisivanja samo nužnih podataka za ispunjenje svrhe koja se ne može ispuniti obradom podataka u elektroničkom obliku i slično. Zaštitu podataka Voditelj obrade shvaća ozbiljno i koristi sve napredne tehnologije kako bi podaci ispitanika ostali zaštićeni. Unatoč poduzimanju svih razumnih mjera za zaštitu podataka koji se prenose putem Interneta, Voditelj obrade ne može bezuvjetno jamčiti sigurnost takvih podataka, pa stoga ne može biti odgovoran za podatke koje, zbog specifičnog načina prijenosa od ispitanika do Voditelja obrade, primi treća strana. Voditelj obrade pohranjuje sve podatke ispitanika unutar Europske unije.

16.6. Usluga cds-a: poslovne prostorije u kojima Voditelj obrade obavlja svoje registrirane djelatnosti, a kojih je Voditelj obrade vlasnik, imaju 24 h nadzor putem Centralnog dojavnog sustava (CDS), ugovoren sa Virtus security d.o.o. u svrhu smanjenja rizika od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.

Svaki poslovni prostor koji Voditelj obrade koristi u svrhu obavljanja svojih registriranih djelatnosti, a u kojem postoji alarmni sustav, ima jasno istaknute obavijesti kojima se svaka fizička osoba koja ulazi u predmetni poslovni prostor prethodno na jasan, nedvosmislen i transparentan način obavještava o postojanju alarmnog sustava u istome.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

17.1. Izmjene i dopune: Izmjene i dopune ovog Pravilnika o zaštiti podataka bit će valjane samo ako će biti sastavljene u pisanom obliku, te objavljene na oglasnoj ploči Voditelja obrade.

17.2. Stupanje na snagu: Ovaj Pravilnik o zaštiti podataka objavit će se po njezinom donošenju na oglasnoj ploči u poslovnim prostorijama Voditelja obrade, a stupit će na snagu 25. svibnja 2018. godine.

Potpis	_____
Ime i prezime	Anita Kunštek
Funkcija	Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
Datum	15. svibnja 2018. godine

Ovaj Pravilnik o zaštiti podataka objavljen je na oglasnoj ploči u poslovnim prostorijama Voditelja obrade dana 15. svibnja 2018. godine.

Potpis	_____
Ime i prezime	gđa. Anita Golubić
Funkcija	Ravnatelj Dječjeg vrtića
Datum	15. svibnja 2018. godine